

ORDINÆRT TILSYN 2022

HOLSTEBRO KOMMUNE



Indholdsfortegnelse

1 INTRODUKTION	3
2 STRUKTUREL KVALITET	5
2.1 Gruppestørrelse og organisering	5
2.2 Fysiske rammer	5
2.3 Uanmeldt observation (KIDS)	6
2.4 Uddannelse, efteruddannelse og medarbejderstabilitet	7
2.5 Andre rammevilkår	8
3 PROCESKVALITET	10
3.1 Uanmeldt observation (KIDS)	10
3.2 Den pædagogiske læreplan	10
4 RESULTATKVALITET	12
4.1 Sprogvurdering 3-6	12
4.1.1 Resultater - Historisk udvikling	12
4.1.2 Resultater - opdelt på alder	12
4.1.3 Resultater - opdelt på køn	13
4.2 Dialog	13
4.2.1 Resultater	13
5 Sammenfatning	15

1 INTRODUKTION

Lovgrundlag.

Ifølge dagtilbudslovens § 5 er der krav om at kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet i daginstitutioner efter § 19, stk. 2-5, enheder i daginstitutioner efter § 19, stk. 6, dagplejen efter § 21, stk. 2 og 3, obligatoriske læringstilbud efter § 44 a og puljeordninger med tilskud efter §§ 101 og 102, herunder det pædagogiske indhold, jf. §§ 5 a og 5 b, samt den måde, opgaverne udføres på, herunder at de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, der er fastsat efter § 3 a, stk. 2, efterleves.

Overordnet er der krav om, at kommunalbestyrelsen fører tilsyn med det pædagogiske indhold, samt den måde, opgaverne udføres på. Herunder at rammer og eventuelle prioriterede indsatser efterleves. Der er lovkrav om at det pædagogiske tilsyn i dagtilbuddene skal tage afsæt i det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan.

Tilsynsforpligtelsen på dagtilbudsområdet retter sig mod:

- Det pædagogiske indhold i dagtilbuddene
- Brandsikkerhed
- Bygninger
- Sundhed og hygiejne
- Legepladssikkerhed
- Økonomi

Læs mere om de forskellige typer af tilsyn på Holstebro Kommunes hjemmeside.

Formål med det pædagogiske tilsyn i dagtilbud

Formålet med det pædagogiske tilsyn i dagtilbud er todelt:

1. Tilsynet skal sikre at dagtilbuddene lever op til lovgivningen, som beskrevet ovenfor.
2. Tilsynet skal understøtte udviklingen af den pædagogiske kvalitet i kommunens dagtilbud, og skal fungere som et middel til dialog mellem dagtilbudsområdet og dagtilbuddets bestyrelse, ansatte og ledelse, om den pædagogiske praksis.

Det pædagogiske tilsyn indeholder dermed et kontrolperspektiv og et lærings- og udviklingsperspektiv. Kontrolperspektivet drejer sig om at kontrollere, at dagtilbuddene efterlever relevante lovkrav, og har den fornødne pædagogiske kvalitet. Lærings- udviklingsperspektivet indeholder en ambition om at dagtilbuddene udnytter deres fulde faglige potentiale og omsætter intentionerne i den styrkede pædagogiske læreplan.

Kvalitet i dagtilbud

Det pædagogiske tilsyn med dagtilbud tager udgangspunkt i et kvalitetsbegreb for dagtilbud udviklet af EVA (EVA, 2017). EVAs kvalitetsbegreb er udviklet på baggrund af en forskningsopsamling om kvalitet i dagtilbud. I kvalitetsbegrebet skelnes mellem tre typer af kvalitet. Det er strukturel kvalitet, proceskvalitet og resultat-kvalitet. De tre typer hænger sammen og påvirker indbyrdes hinanden. Tilsammen giver de et sammenhængende og helhedsorienteret perspektiv på, hvad der har betydning for kvalitet i dagtilbud.

- Strukturel kvalitet handler om de rammer og forhold, som den pædagogiske praksis arbejder inden for, og som er påvirket af økonomi, organisering og ledelse i dagtilbuddet. Det er f.eks. dagtilbuddets fysiske rammer, normering, personalets uddannelsesniveau m.m.
- Proceskvaliteten handler om den kvalitet, der findes i det pædagogiske arbejde, og som opstår i relationen mellem børn og voksne og gennem læringsmiljøets stimulering af børns læring, udvikling og trivsel.
- Resultatkvaliteten handler om, hvad børnene får ud af at gå i dagtilbud. Det vil sige de resultater, som opnås for børns læring, udvikling og trivsel (EVA, 2017).

I tilsynet med dagtilbuddene i Holstebro Kommune tages der afsæt i data, der på forskellig vis belyser strukturel kvalitet, proces kvalitet og resultat-kvalitet i det enkelte dagtilbud.

Tilsynskadance

Det pædagogiske tilsyn i daginstitutioner foretages i en kadence der sikrer to anmeldte og to uanmeldte tilsyn over en 2-årig periode. Der kan derudover løbende igangsættes et tilsyn, såfremt at der fremkommer oplysninger, der forsager bekymringer omkring et dagtilbuds kvalitet.

Det uanmeldte tilsyn består af observationsbesøg i hver enkelt daginstitutionsenhed. Det anmeldte tilsyn består af kvalitetssamtaler i alle dagtilbud. I private daginstitutioner og puljeordninger efterfølges anmeldte tilsynsbesøg med tilbud om og opfordring til at arbejde med en udviklingsplan.

KIDS observation

Alle observationer gennemføres med afsæt i observationsredskabet KIDS. KIDS er et observationsredskab til vurdering og udvikling af kvalitet i dagtilbud. KIDS kan anvendes til at "tage temperaturen" på kvaliteten i den pædagogiske dagligdag i et dagtilbud. Målet er efterfølgende at udvikle og forbedre de omgivelser, der udgør børnenes betingelser for trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Med KIDS som observationsredskab i tilsynet vil de pædagogiske læringsmiljøer i dagtilbuddene vurderes med afsæt i den pædagogiske læreplan. Alle KIDS observationer tager afsæt i samme tre temaer: 1. relationer, 2. leg og aktivitet og 3. fysiske rammer, da disse tre temaer er af særlig betydning for at belyse kvaliteten i dagbuddets pædagogiske læringsmiljø.

En KIDS-observation i daginstitutioner varer 5 timer. På den måde observeres der hen over en hel dag og observatøren får et indblik i kvaliteten i daginstitutionens pædagogiske læringsmiljø i både morgen-, for- og eftermiddagstimerne.

I private daginstitutioner og puljeordninger foretages en KIDS observation årligt. Det er en konsulent fra Pædagogik og Læring der foretager observationen.

Tilsynsrapport

Den tilsynsførende konsulent dokumenterer løbende det pædagogiske tilsyn skriftligt. Ved hver tilsynsrunde som en skriftlig dokumentation af tilsynet for hver enkelt daginstitutionsenhed og en samlet for dagplejen. I tilsynsrapporten indgår forskellige udvalgte data der har været inddraget i tilsynet. Disse data bidrager tilsammen til en samlet vurdering af den pædagogiske kvalitet i den pågældende daginstitution. Derudover indgår opfølgning på aftaler og opmærksomhedspunkter fra tidligere tilsyn.

Dagtilbudsleder og tilsynsførende har mulighed for at skrive uddybende kommentarer til de enkelte afsnit og datavisninger i rapporten.

I tilsynsrapporten beskrives hvilke aftaler der er indgået mellem dagtilbudsleder og forvaltning i forhold til den udviklingsplan der skal danne grundlag for et udviklingsarbejde i dagtilbuddets praksis de kommende to år. I det omfang det er relevant, skal tilsynsrapporten give konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Dagtilbudsleder har ansvar for at videresende tilsynsrapporten til forældrebestyrelsen. Tilsynsrapporten skal offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside.

Hvert andet år forelægges byrådet en samlet kommunal kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet.

Primære opfølgningspunkter fra seneste tilsyn i 2021:

Tilsynsførendes bemærkning

Der følges op på de fokusområder leder af Krudtuglen valgte at arbejde videre med ved seneste tilsyn i 2021:

Dagtilbuddets evalueringskultur. Herunder at finde en struktur og redskaber der giver mening.

Lederens bemærkning

Her giver det fortsat mening for os at bruge SMTTE modellen, vi evaluerer også ved at dele de forskellige oplevelser (på godt og ondt) som vi har sammen med og i betragtning af børnene og børnegruppen

Vi har som noget nyt prøvet at give hinanden feed back hvor vi observerer hinanden i samspillet med børnene - det har været en proces, at kunne modtage denne feed back konstruktivt - vi arbejder fortsat med dette

2 STRUKTUREL KVALITET

Strukturel kvalitet kan forstås som de rammer og forhold, som den pædagogiske praksis arbejder inden for og er påvirket af økonomi, organisering, ledelse mm. i dagtilbuddet. Det er f.eks. dagtilbuddets fysiske rammer, normering, personalets uddannelsesniveau mm.

2.1 Gruppestørrelse og organisering

Gruppestørrelse er organiseringen af børnene inden for en given normering og kan både omhandle fx antal børn på en stue, antal børn i en specifik aldersgruppe eller gruppesammensætningen i forbindelse med særlige aktiviteter.

Organisering af børnegruppen

Hvordan er dagtilbuddets børnegruppe organiseret?
(f.eks. ift. stuer, grupper, aldersopdeling, funktionsopdeling mv.)

Lederens besvarelse

Aldersopdelt

Er der siden sidste tilsyn lavet ændringer i organiseringen af børnegruppen?

Lederens besvarelse

nej, vi er en lille børnegruppe og er , når dette gir mening, Vi sammen på tværs af alder

Tilsynsførendes bemærkning

2.2 Fysiske rammer

Dagtilbuddets fysiske rammer defineres af dets inde- og udemiljø, dvs. bygninger, indretning af indendørs og udendørs rum, interiør samt genstande, legetøj og legeredskaber. Dagtilbuddets fysiske rammer tænkes ofte som en given og statisk størrelse, men megen forskning peger på, at de fysiske rammer som er en dynamisk størrelse. Lege- og læringsmiljøerne kan udnyttes og udvikles varierende i samme rammer. Flere studier belyser, hvorledes tilrettelæggelsen af disse kan anvendes aktivt til at strukturere praksis og børns aktiviteter. Sammenhængen mellem de fysiske rammer og den pædagogiske kvalitet indgår som en del af det uanmeldte tilsyn.

Bygninger og vedligehold

Indsæt dato for seneste autoriserede bygningsgennemgang med udvendige bygninger.

Lederens besvarelse

vi sidder i lejede bygninger

Var der bemærkninger til bygningerne ved seneste bygningsgennemgang?

Lederens besvarelse

?

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til vedligeholdelsen af bygningerne?

Lederens besvarelse

På arbejdsdage hjælper vi og forældre med forskelligt vedligehold

Legepladssikkerhed

Indsæt dato for seneste autoriserede legepladsinspektion.

Lederens besvarelse

maj 2020

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste legepladsinspektion?

Lederens besvarelse

disse er udbedret

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at arbejdet med sikkerhed og sikring af dagtilbuddets legearealer?

Lederens besvarelse

nej

Brandsikkerhed

Indsæt dato for seneste autoriserede brandinspektion.

Lederens besvarelse

Juni 2022 - kunne der være mulighed for at legepladssynet blev fortaget løbende og uden at jeg skal bede om dette som ved brandsyn (jeg oplever at det er meget svært at komme i kontakt med den legepladsansvarlige på mail)

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste brandinspektion?

Lederens besvarelse

nej

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at arbejdet med sikkerhed og sikring af dagtilbuddets legearealer?

Lederens besvarelse

nej

Tilsynsførendes bemærkning

Ift. legepladstilsyn står der i Ramme for tilsyn i Holstebro Kommunes dagtilbud:

Dagtilbudslederen skal sørge for, at et certificeret firma gennemfører et legepladseftersyn en gang om året. Der følges op på det til tilsynet.

Dette gøres årligt og af et certificeret firma.

2.3 Uanmeldt observation (KIDS)

Fysiske omgivelser

Ved det uanmeldte tilsynsbesøg i dagtilbuddet, observeres der bl.a. på den pædagogiske kvalitet i de fysiske omgivelser inde og ude.

Nedenfor beskrives de overordnede konklusioner fra KIDS observationerne for området fysiske omgivelser.

Tilsynsførendes bemærkning

Indendørs

Styrker:

De fysiske rammer indendørs er flere steder indrettet på en måde så der er legetøj til rådighed for børnene. Rum og materialer er nogenlunde vedligeholdte. Særligt i børnehavedelen er der flere muligheder for at børnene kan fordele sig i flere rum. Der er en særskilt afdeling for SFO-børnene der kommer om eftermiddagen.

Udviklingspotentialer:

Der kan evt. sættes yderligere fokus på at indrette rum indbydende til leg og aktivitet i dagtilbuddet. Der er kun få tematiserede legeområder, hvor det er tydeligt for børnene hvad de kan lege eller lave.

Udendørs

Styrker: Vuggestue og børnehaveråder råder over hver deres legeplads. På udearealerne er der muligheder for børnene for at være både fysisk aktive (rutsje, klatre, gyng), lege rollelege mv. i sandkasse og legehuse. Antal af legeredskaber er passende for den mindre gruppe af børn der er om formiddagen. Der findes legesager frem til børnene fra et skur som må leges med udenfor.

Udviklingspotentialer: Der er forholdsvis få tematiserede legeområder udendørs der lægger op til leg.

Lederens bemærkning

Vi bruger vores udeområde rigtig meget - skov, hav og fjord her er der god mulighed for tematiserede legeområder
Vi har en gang månedligt emneuger hvor vi også arbejder med forskellige temaer, som inspirerer og lægger op til leg

2.4 Uddannelse, efteruddannelse og medarbejderstabilitet

Betydningen af, om medarbejderne i dagtilbuddet er uddannet eller uuddannet, har været genstand for flere undersøgelser. Forskning peger på betydningen af medarbejdernes grunduddannelse, deres løbende uddannelse og træning i dagtilbuddet samt betydningen af medarbejderstabiliteten i et dagtilbud. Med medarbejderstabilitet tænkes der på, hvorvidt medarbejderne har et lavt sygefravær eller en lille udskiftning af medarbejdere i et dagtilbud. Tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten er med til at skabe rammer for trivsel på arbejdspladsen og sikre medarbejderstabilitet.

Hvordan er de pædagogiske medarbejdere fordelt ift. ansættelsesoverenskomst dags dato?

Fordeling af medarbejdere:

- *Ingen pædagogfaglige uddannelse*
- *Studerende (Pæd. stud., Assistent elev mm.)*
- *Pædagoguddannet*
- *Videregående uddannelse*
- *Anden relevant uddannelse*

Lederens besvarelse

2 medhjælpere, 1 pædagog, 1 leder

Tilsynsførendes bemærkning

Ledelsens uddannelse

Hvilke relevante uddannelser har dagtilbuddets ledelse?

Lederens besvarelse

Professions bachelorer i pædagogik Haderslev Sem/Uni 2007

Tilsynsførendes bemærkning

Medarbejderstabilitet

Hvor mange sygefraværsdage har personalet i gennemsnit haft i løbet af 2021?

Lederens besvarelse

Acceptabelt

Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe sygefraværet?

Lederens besvarelse

Nej, vi har en personale som har en §56 ordning

Tilsynsførendes bemærkning

Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og medarbejderrepræsentant

Arbejder I struktureret med medarbejderinddragelse i ledelsen af dagtilbuddet?

Lederens besvarelse

det er meget vigtigt at der er personale medinddragelse, dette giver ejerskab i forhold til institutionen og det vi står for
Vi er forskellige, men arbejder hen i mod det samme, men gør dette på hver vores måde - dette giver styrke
Samtidigt er vi gode til at give plads til hinanden

Hvor mange timer afsættes til tillidsrepræsentantarbejde i dagtilbuddet?

Lederens besvarelse

Vi har ingen

Hvor mange timer afsættes til arbejdsmiljørepræsentantarbejde i dagtilbuddet?

Lederens besvarelse

Vi har ingen

Afholdes der årlige medarbejderudviklingssamtaler (MUS)?

Lederens besvarelse

Ja

Personalet er også til en MUS samtale med bestyrelses formand og næstformand

Det er lederne også

Tilsynsførendes bemærkning

2.5 Andre rammevilkår

Økonomi

Beskriv kort dagtilbuddets generelle økonomiske situation.

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til dagtilbuddets økonomi?

Lederens besvarelse

Okay økonomi

Med fraflytningen af 5 børn skal der kigges ind i forskellige løsninger så økonomien bliver ved med at være sund

Tilsynsførendes bemærkning

Mad og måltider

Fremmer I aktivt børnenes viden om sund mad? Hvis ja, hvordan?

Lederens besvarelse

Vi taler om hvad vi spiser og hvad betydning maden har for vores krop.

Vi har emneuger om sundt og usund - og om hvor vigtigt det er at vi rører os

Vi er ude hver dag

Inddrages forældrene i dagtilbuddets mad- og måltidspolitik?

Lederens besvarelse

Ja - generelle snakker

Tilsynsførendes bemærkning

Skoleudsættelser

Hvor mange børn har fået udskudt skolestart i det forløbne år?

Lederens besvarelse

0

Tilsynsførendes bemærkning

Førstehjælp

Har personalet i dagtilbud taget førstehjælpskursus/genopfrisknings-kursus indenfor de sidste 2 år?

Lederens besvarelse

nej

Tilsynsførendes bemærkning

Hygiejne

Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner?

Lederens besvarelse

Vi spritter før hvert måltid - håndvask efter toiletbesøg og før måltiderne

Når vi om formiddagen har delefrugt får hvert barn en tallerken og den voksne dele frugten ud (børnene rør kun ved den frugt de selv spiser)

Er der behov for at gøre en ekstra indsats omkring arbejdet med hygiejne?

Lederens besvarelse

nej

Tilsynsførendes bemærkning

3 PROCESKVALITET

Proceskvaliteten handler om den kvalitet, der findes i det pædagogiske arbejde, og som opstår i relationen mellem børn og voksne og gennem læringsmiljøets stimulering af børns læring, udvikling og trivsel.

3.1 Uanmeldt observation (KIDS)

Relationer

Ved det uanmeldte tilsynsbesøg i dagtilbuddet er der bl.a. blevet på den pædagogiske kvalitet i relationer. Herunder barn-voksen-relationer og det pædagogiske personales støtte til børnefællesskaberne.

Nedenfor beskrives de overordnede konklusioner fra KIDS observationerne for området relationer.

Tilsynsførendes bemærkning

Generelt observeres det at det pædagogiske personale er lydhøre og imødekommende over for børnene. Samværet bærer præg af interesse for børnene og at det pædagogiske personale kender det enkelte barn rigtig godt. Der tales venligt til børnene med en god tone. Det pædagogiske personale har en opmærksomhed - og tager kontakt til alle børn. Der observeres flere eksempler på, at det pædagogiske personale støtter børnene i deres indbyrdes relationer, og har en opmærksomhed på alle børns deltagelse i fællesskabet.

Lederens bemærkning

Leg og aktivitet

Ved det uanmeldte tilsynsbesøg i dagtilbuddet er der bl.a. observeret på den pædagogiske kvalitet i børne- og vokseninitierede lege og aktiviteter.

Nedenfor beskrives de overordnede konklusioner fra KIDS observationerne for området leg og aktivitet.

Tilsynsførendes bemærkning

Styrker:

Generelt observeres flere eksempler på, at det pædagogiske personale er opmærksomme på at understøtte børnene i deres leg. Dette bl.a. ved at sætte lege i gang og selv at deltage i forskellige typer af lege. Børnene har indflydelse på aktiviteter. Dette bl.a. i kraft af at foreslå hvad der skal foregå på legepladsen om formiddagen eller hvad der skal leges i hallen om eftermiddagen.

Udviklingspotentialer:

Der er forholdsvis små børnegrupper og derfor også få pædagogiske personaler der også skal løse flere praktiske gøremål i løbet af dagen. Dette kan vanskeliggøre at tilbyde en bredde af tilbud i forhold til aktiviteter.

Lederens bemærkning

3.2 Den pædagogiske læreplan

I henhold til dagtilbudsloven §8 stk. 1 skal der udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan for aldersgruppen 0-2 årige og fra 3 til skolestart. Ved anden aldersorganisering følges denne. I aldersintegrerede daginstitutioner kan der udarbejdes én pædagogisk læreplan under hensyn til aldersgrupper. Arbejdet med læreplanen skal evalueres mindst hvert andet år og offentliggøres.

Er der udarbejdet en skriftlig pædagogisk læreplan for dagtilbuddet?

Lederens bemærkning

Ja

Er arbejdet med den pædagogiske læreplan skriftligt evalueret?

Lederens bemærkning

Ja

Hvornår er sidste evaluering gjort?

Lederens bemærkning

Vi tager løbende de forskellige læreplans temaer op til diskussion og gennemgang

Er den skriftlige pædagogiske læreplan og evalueringen af arbejdet med læreplanen offentliggjort på daginstitutionens hjemmeside?

Lederens bemærkning

Ja

Tilsynsførendes bemærkning

4 RESULTATKVALITET

Resultat kvaliteten handler om, hvad børnene får ud af at gå i dagtilbud. Det vil sige de resultater, som opnås for børns læring, udvikling og trivsel.

4.1 Sprogvurdering 3-6

Antal sprogvurderinger fordelt på indsatsgrupper

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

Kilde: Rambøll Sprog.

4.1.1 Resultater - Historisk udvikling

Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Kilde: Rambøll Sprog.

Lederens bemærkning

Tilsynsførendes bemærkning

De manglende datavisninger skyldes at der er under 5 besvarelser i 2021.

4.1.2 Resultater - opdelt på alder

Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Kilde: Rambøll Sprog.

Lederens bemærkning

Tilsynsførendes bemærkning

De manglende datavisninger skyldes at der er under 5 besvarelser i 2021.

4.1.3 Resultater - opdelt på køn

Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Kilde: Rambøll Sprog.

Lederens bemærkning

Tilsynsførendes bemærkning

De manglende datavisninger skyldes at der er under 5 besvarelser i 2021.

4.2 Dialog

Antal dialogvurderinger

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

Kilde: Rambøll Dialog.

4.2.1 Resultater

Resultater for de seks læreplanstemaer

0 1 2 3 4

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

Kilde: Rambøll Dialog.

Lederens bemærkning**Tilsynsførendes bemærkning**

De manglende datavisninger skyldes at der er under 5 besvarelser i 2021.

Resultater for Trivsel og sundhed fordelt på enkeltspørgsmål

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021. Figurens resultater er baseret på forældrenes besvarelser.

Kilde: Rambøll Dialog.

Lederens bemærkning

Jeg har ikke kunnet kommentere i afsnit 4 idet der bliver meldt fejl ved de forskellige figurer

Tilsynsførendes bemærkning

De manglende datavisninger skyldes at der er under 5 besvarelser i 2021.

5 Sammenfatning

Efter det uanmeldte tilsynsbesøg og den anmeldte kvalitetssamtale lægges der fra Børne og Unge Forvaltningen op til, at dagtilbudslederen udarbejder en udviklingsplan for de indsatsområder, der er aftalt mellem forvaltning og dagtilbudsleder. Udviklingsplanen beskriver, hvordan man i dagtilbuddet vil arbejde med at forbedre det/de udvalgte indsatsområder.

Som udgangspunkt for det videre arbejde med udviklingsplanen vælger leder af Krudtuglen, at fokusere på det fysiske læringsmiljø. Herunder at have fokus på hvordan der skabes rum i rum og tematiserede legeområder både ude og inde.

Der lægges op til at arbejdet med udviklingsplanen skal blive et levende dokument både i personalegruppen og bestyrelsen.

Der følges op på arbejdet med udviklingsplanen ved næstkommende tilsyn.